

นักศึกษาผู้มีรายชื่อตามประกาศข้างต้น ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ (สำหรับผู้ที่ยังไม่เปิดหรือบัญชีเดิมถูกปิด) ซึ่งขอรับหนังสือเปิดบัญชีกับทางวิทยาลัยเพื่อไปยื่นต่อธนาคาร โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเปิดบัญชี
2. เตรียมเอกสารในการแนบสัญญาให้ครบถ้วนดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้
 - สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
3. เข้าไปทำสัญญาในระบบอินเทอร์เน็ต แล้วปริ้นสัญญาออกมา 2 ชุด (ปริ้นสี) แนบกับเอกสารตาม ข้อ 2. นำส่งที่สำนักงาน กยศ. วิทยาลัยพณิชยบัณฑิตตามวันเวลาที่ประกาศอย่างเคร่งครัด
4. หลังจากวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วจะนัดผู้กู้และผู้ค้ำประกันมาเซ็นสัญญาตามลำดับต่อไป

เป็นเอกสารคนละชุดกับที่แนบแบบคำขอกู้จะต้องเตรียมเอกสารชุดนี้ใหม่โดยเรียงลำดับ 1-5 ตามนี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับให้เรียบร้อย

หมายเหตุ ส่งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในวัน อาทิตย์ ที่ 14 สิงหาคม 2554

- นักศึกษาที่หนองบัวลำภู ส่งที่ น.ส.รุ่งนภา (พีหญิง)
- นักศึกษาที่ศูนย์บ้านดุง ส่งที่ อ. บวร

